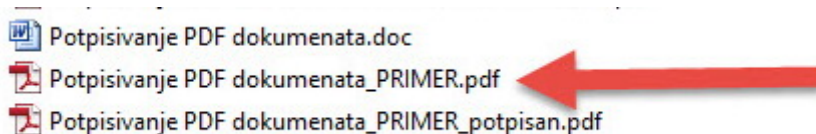


Potpisivanje PDF dokumenata

Da bi moglo da se vrši potpisivanje, sertifikovanje i verifikovanje potpisanih PDF dokumenata korišćenjem aplikacije Adobe Acrobat ili Adobe Reader, potrebno je da budu ispunjeni sledeći preduslovi:

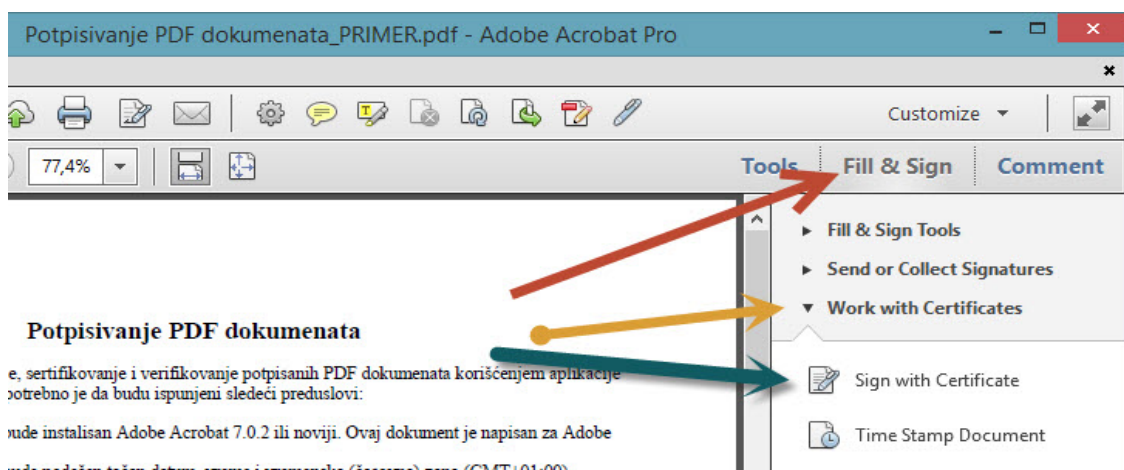
1. Na računaru korisnika mora da bude instalisan Adobe Acrobat 7.0.2 ili noviji.
Podešavanja se odnose na LK sa MUP-ovim kvalifikovanim sertifikatom.
Ovaj dokument je napisan za Adobe Acrobat XI, Windows 8.1 x64 bita. Instalirani softver skinut sa sajta MUP-a RS: <http://ca.mup.gov.rs/download.html>. Instalirano: čelik+, Visual C++, eDoc Singer x64, Cryptographic Service Provider (CSP), Middleware (RSIDCardMW_x64, TrustEdgeID_x86), RegLK15 i svi sertifikati automacki (CertsLK). Obavezno restartovati računar.
2. Na računaru korisnika mora da bude podešen tačan datum, vreme i vremenska (časovna) zona (GMT+01:00).
3. Korisnik koji vrši potpisivanje mora da poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat na LK.

Da bi se PDF dokument potpisao, potrebno je startovati aplikaciju Adobe Acrobat ili dvoklikom otvoriti PDF dokument koji se želi potpisati.



slika 1. pokretanje pdf fajla

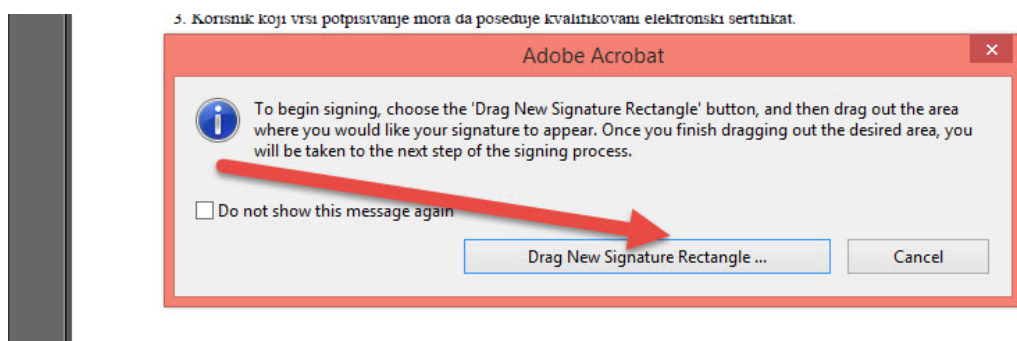
Zatim je potrebno izabrati opciju **Fill&Sing**, kao što je prikazano na slici 2.



Slika 2. prvi korak

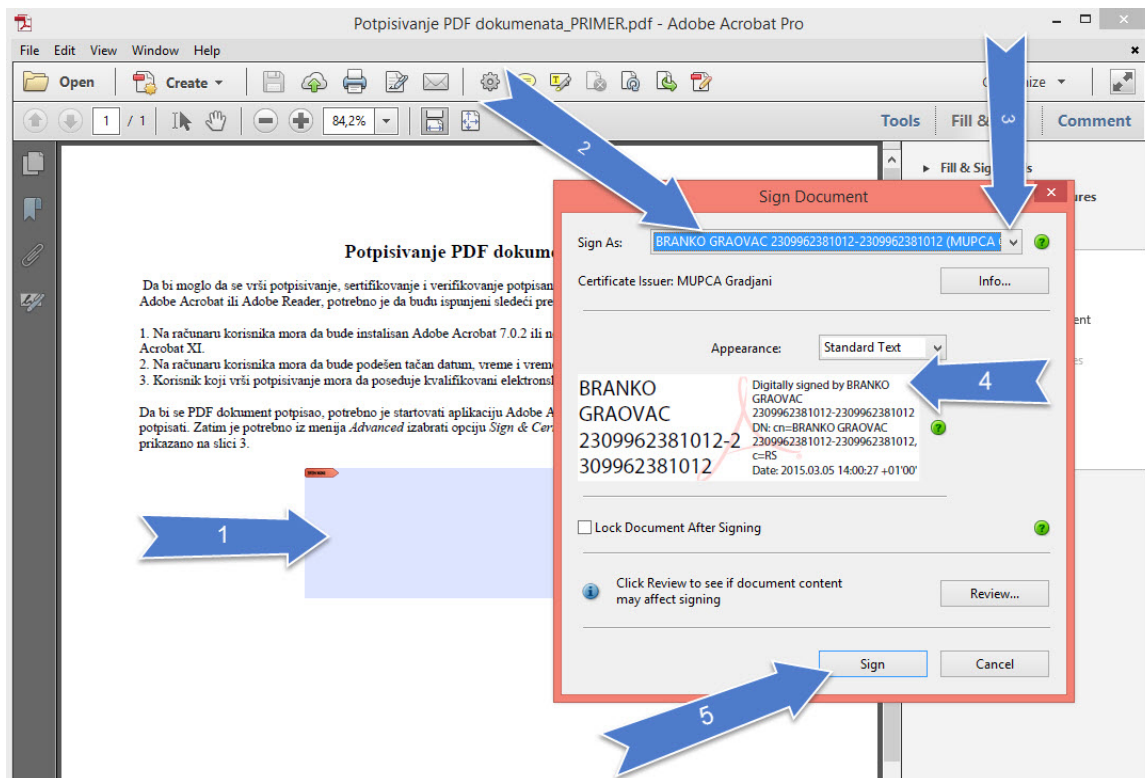
Sa desne strane će se otvoriti novi prozor (ako već nije otvoren), a zatim se spustiti malo niže i izabrati opciju **Work with certificates**. Otvoriće se novi padajući meni iz koga biramo prvu opciju **Sing with Certificate**.

Zatim će se pojaviti forma *Adobe Acrobat* sa obaveštenjem da je na željenom mestu u PDF dokumentu potrebno kreirati grafički okvir za potpis. Izabrati opciju kao na slici 3. Može se čekirati opcija **Do not show this message again** kako se ovaj prozor ubuduće ne bi pojavljivao.



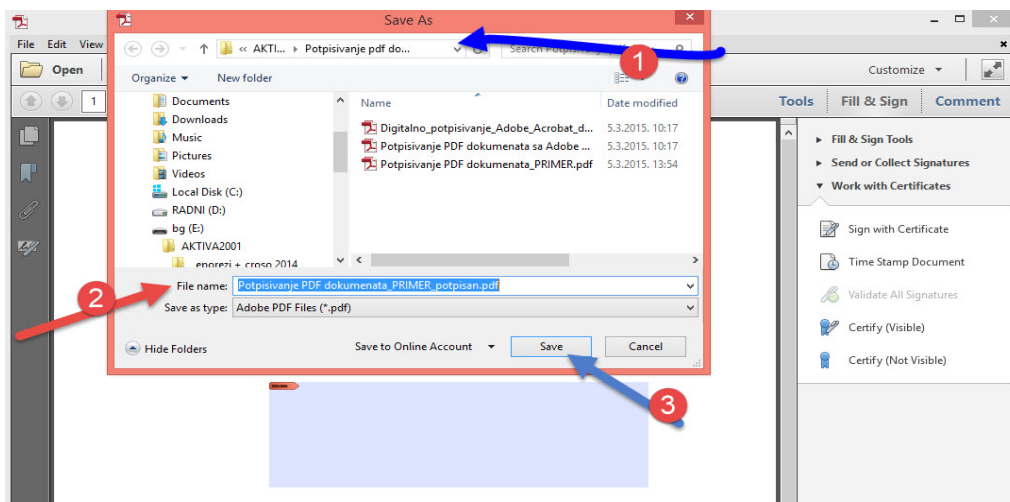
Slika 3.

Sada je kursor promenio svoj izgled (umesto strelice imamo nešto nalik malom „*krstiću*“). Na mestu gde želimo da se vidi **digitalni potpis** kliknuti levim tasterom miša, zadržati tako i označiti pravougaonik dužine oko 5 cm i visine oko 3 cm. Posle toga otpustiti levi taster miša. Pojaviće se dva prozora (slika 4), sa brojem 1(jedan) označeno je mesto gde će se oslikati digitalni potpis, a prozor **Sing Document** je za podešavanje. Ako se na vidi sertifikat kojim će biti izvršeno potpisivanje dokumenta (oznaka 2), klikom na strelicu (oznaka 3) iz padajućeg menija izabrati željeni sertifikat. U sredini (oznaka 4) vidi se sertifikat koji će biti utisnut na dokument. Kliknuti **Sing** (oznaka 5).



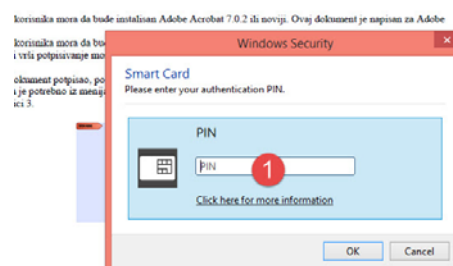
Slika 4. Forma *Sign Document* sa izabranim sertifikatom za potpisivanje

Tada će se pojaviti forma *Save As* na kojoj treba izabrati naziv potpisanog dokumenta i lokaciju na hard disku računara na kojoj će biti snimljen potpisan dokument, a zatim pritisnuti dugme *Save*, kao što je prikazano na slici 5.



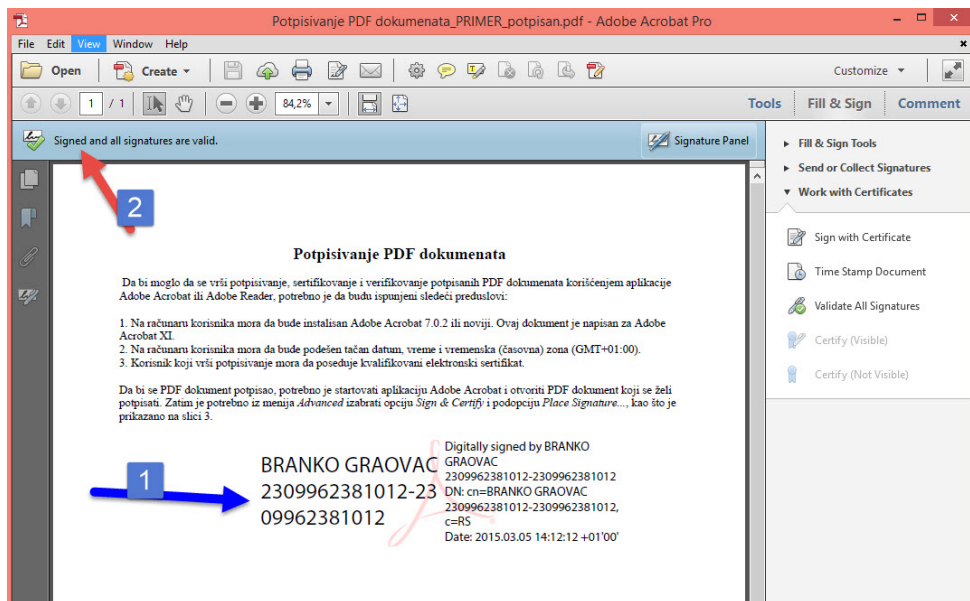
Slika 5. Forma *Save As*

Zatim će se pojaviti forma na kojoj je potrebno uneti lozinku LK i pritisnuti dugme *OK*, kao što je prikazano na slici 5.



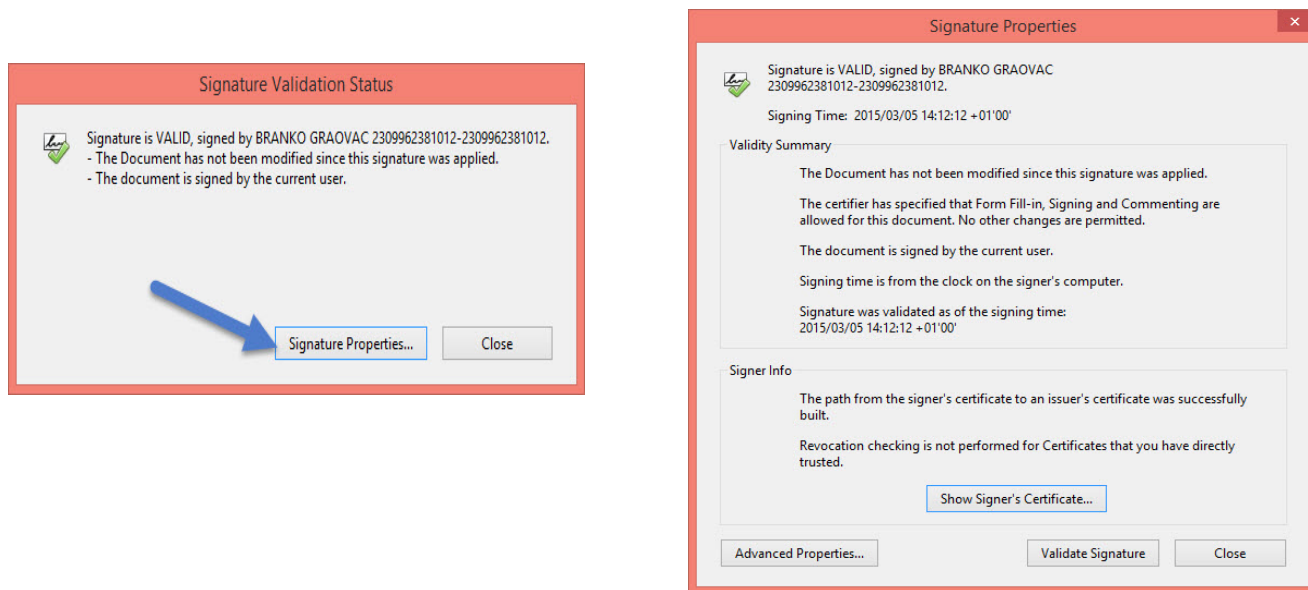
Slika 5. Unos lozinke LK

Time je postupak potpisivanja PDF dokumenta završen. U potpisanom PDF dokumentu postoji grafički okvir za potpis sa podacima o korisniku koji je izvršio potpisivanje, razlog potpisivanja dokumenta od strane korisnika, lokacija i datum i vreme spovedenog potpisivanja, kao što je prikazano na slici 6.



Slika 6. Potpisan PDF dokument

Verifikovanje tj. provera ispravnosti potpisa može da se izvršiti klikom levog tastera miša na grafički okvir za potpis, kao što je prikazano na slici 6 (oznaka 1) a na toj formi treba pritisnuti dugme *Signature Properties...*, kao što je prikazano na slici 7.



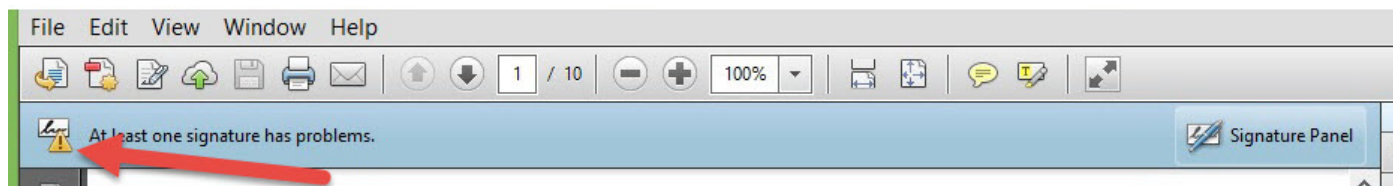
Slika 7. Signature Validation Status

Zatim će se pojaviti forma *Signature Properties* sa detaljnim podacima o potpisu, na kojoj je moguće pritisnuti dugme *Show Singers Certificate...*, kao što je prikazano na slici 7., ako se želi videti sertifikat korisnika koji je potpisao dokument.

Osnovni podaci o potpisu PDF dokumenta postoje i na formi *Signatures* koja se otvara pritiskom na ikonicu plave olovke u *Navigation Panel*-u.

Razlozi zbog koji elektronski potpis PDF dokumenta nije ispravan

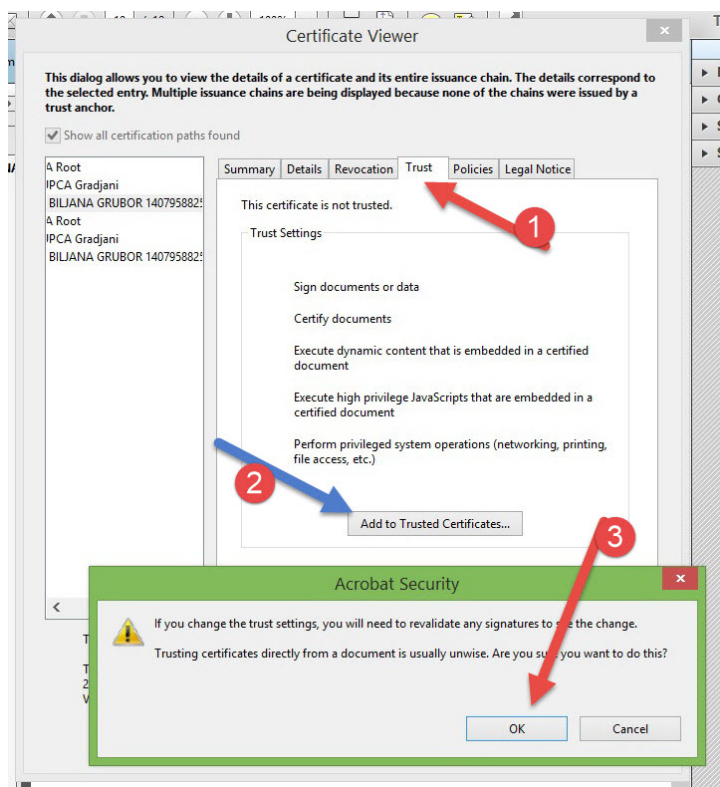
Ukoliko elektronski potpis PDF dokumenta **nije** ispravan (**INVALID**) ili je status potpisa **nepoznat (UNKNOWN)**, Adobe Acrobat i Reader će na formi **Signatures** takvom potpisu dodeliti ikonicu žutog trougla, kao što je prikazano na slici 8.



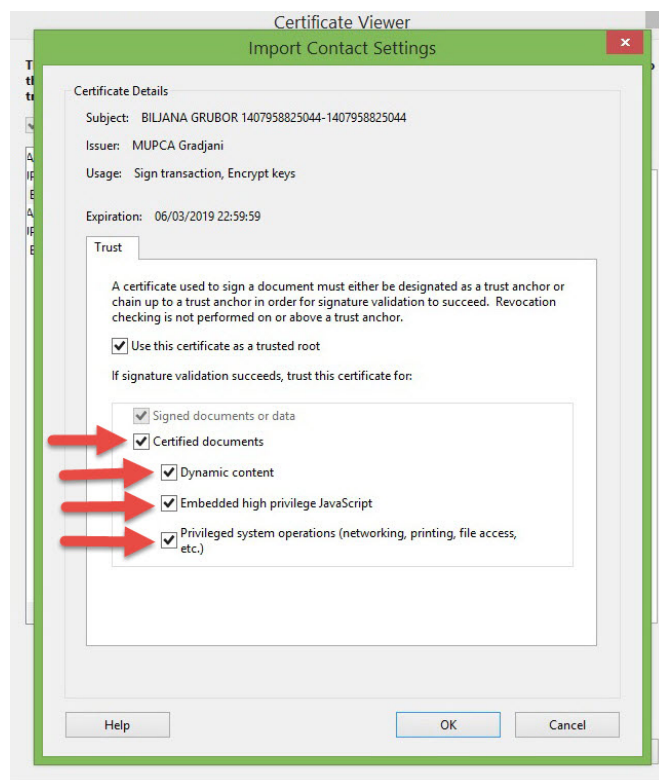
Slika 8.

Ponovimo postupak sa slike 6 (oznaka 1) i slike 7 i kliknemo na dugme koje se nalazi u donjem srednjem delu **Show Singers Certificate**. Dobiće se novi prozor, slika 9a. Novi prozor će se otvoriti na prvom listu **Summary**, izabrati list **Trust** (oznaka 1). Zatim redom kliknuti na dugme **Add to ...** (oznaka 2) i OK (oznaka 3).

Otvoriće se novi prozor slika 9b. Čekirati prvo opciju **Certified documents**, zatim će se omogućiti i čekiranje sledeće tri opcije.

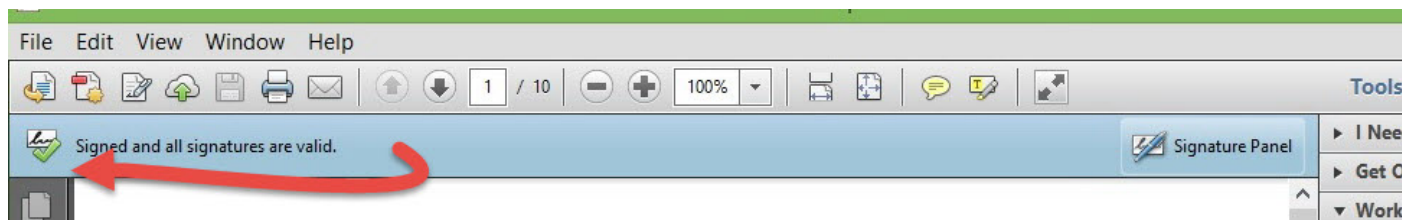


Slika 9a.



Slika 9b.

Kliknuti OK i zatvoriti sve prozore kao i pdf dokument. Ovaj se rtadi samo jednom. Ponovo pokrenutu pdf dokument i videće te na formi **Signatures** zeleni znak.



Slika 10.